

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY O STUDIOWANIE

Deklaracja wyboru trybu studiów:

TRYB STUDIÓW – ZAZNACZ „X”			
STACJONARNE		NIESTACJONARNE	

Zobowiązuję się do wpłaty czesnego za naukę w SSW z góry, według zadeklarowanych kwot i terminów opłat na wybranym przeze mnie kierunku na konto Uczelni.
Nr konta: 66 15001706 1217000293250000.

DEKLARACJA PŁATNOŚCI – ZAZNACZ „X”	
W 12-STU RATACH W ROKU AKADEMICKIM - płatne do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca, 5 sierpnia	
W 10-CIU RATACH W ROKU AKADEMICKIM - płatne w semestrze zimowym: do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia - płatne w semestrze letnim: do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca	
JEDNORAZOWO ZA SEMESTR (2 RATY) - do 5 września w semestrze zimowym i do 5 lutego w semestrze letnim	
JEDNORAZOWO ZA ROK AKADEMICKI (1 RATA) - do 5 września w semestrze zimowym	

Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS STUDENTA

§ 1. Czesne dla osób studiujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich

- Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
- Czesne można wносить: rocznie, jednorazowo za semestr, w 10 ratach w roku akademickim lub w 12 ratach w roku akademickim.
- W cyklu kształcenia rozpoczynającym się w roku akademickim 2020/2021 ustala się następujące wysokości opłat:

Tabela 1. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021 na Międzyuczelnianym Wydziale Biznesowo – Lingwistycznym Sopockiej Szkoły Wyższej i Ateneum – Szkoły Wyższej (czesne w PLN).

STUDIA I STOPNIA	STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE					
	KIERUNEK	SEMESTR	W ROKU AKADEMICKIM			
			w 12 ratach	w 10 ratach	jednorazowo za semestr	jednorazowo
BUSINESS&LANGUAGES	Semestr 1 – 2	470	560	2700	5300	
	Semestr 3 – 6	600	730	3500	6900	

- Ustala się następujące opłaty czesnego.

Tabela nr 2. Terminy wnoszenia opłat.

SPOSÓB PŁATNOŚCI	SEMESTR ZIMOWY	SEMESTR LETNI
12 RAT W ROKU AKADEMICKIM	do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca, 5 sierpnia	
10 RAT W ROKU AKADEMICKIM	do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia	do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca
JEDNORAZOWO ZA SEMESTR W ROKU AKADEMICKIM	do 5 września	do 5 lutego
JEDNORAZOWO ZA ROK AKADEMICKI	do 5 września	

- Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 września za rok akademicki rozpoczynający się 1 października.
- W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 lutego, za rok akademicki rozpoczynający się 1 lutego.
- Przyjęcie Studenta na studia w wyniku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia opłaty za cały semestr studiów, na który został przyjęty i z którym rozpoczyna naukę bez względu na sposób wyboru płatności. W przypadku wyboru przez Studenta płatności w systemie ratalnym, z dniem przyjęcia na studia Student obowiązany jest uiszczyć wszystkie zaległe raty do dnia rozpoczęcia nauki.
- Studenci podejmujący studia po ukończeniu rekrutacji, zobowiązani są do uiszczenia

czesnego w pełnej wysokości według wybranego wariantu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

9. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez studenta następuje poprzez wybór opcji płatności w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 2. Opłata za przyjęcie na studia

- Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 85 złotych. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów, zgodnie z warunkami wskazanymi w Umowie.
- Opłata za przyjęcie na studia z innej uczelni wynosi 500 zł.

§ 3. Czesne za studiowanie na drugiej specjalności

Czesne za studiowanie na drugiej specjalności wynosi 30% czesnego obowiązującego w danym semestrze na tej specjalności w wybranym trybie. Czesne za każdy semestr powinno być wnoszone zgodnie z deklaracją płatności.

§ 4. Czesne za studiowanie na drugim kierunku

Czesne za studiowanie na drugim kierunku (pierwszym i drugim realizowanym w SSW) ustala się na poziomie 50% obowiązującego czesnego na wybranym kierunku studiów.

§ 5. Opłata z tytułu uzupełnienia różnic programowych

- Opłata z tytułu różnic programowych uzależniona jest od liczby ECTS, gdzie 1 punkt ECTS wycenia się na 100zł.
- Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 6. Indywidualny plan studiów

W przypadku przyznania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia powodującej skrócenie studiów przy zachowaniu realizacji programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Sopockiej Szkoły Wyższej, Student zobowiązuje się do wniesienia czesnego na wybranym kierunku, obejmującego cykl kształcenia, zgodnie z podpisaną przez Studenta Umową.

§ 7. Opłata za przedmiot poza programem studiów

Semestralna opłata za przedmiot nieobjęty planem studiów wynosi 500zł.

§ 8. Opłata za powtarzanie przedmiotu

- Opłata za powtarzanie przedmiotu dla studentów uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 100 złotych.
- Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 9. Opłata za powtarzanie semestru

Studenci skierowani na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

§ 10. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej

- Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej od zakończenia sesji poprawkowej wynosi 300 zł.
- Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.
- Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

§ 11. Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 300 zł.

§ 12. Opłata za wznowienie studiów

- Opłata za wznowienie studiów przez studenta uprzednio skreślonego z listy studentów wynosi 300 złotych.
- Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy o studiowaniu w Sopockiej Szkole Wyższej.

§ 13. Opłaty za wydanie dokumentów

- Opłaty za wydanie następujących dokumentów i ich duplikatów wynoszą:
 - 22 zł – za wydanie legitymacji studenckiej elektronicznej,
 - 4 zł – za wydanie indeksu papierowego*,
 - 20 zł – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - 20 zł – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
 - 20 zł – za wydanie odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym.
- Za wydanie duplikatu legitymacji i indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

3. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.
 4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni lub w kasie Uczelni.
 5. Opłaty powinny być wniesione przed złożeniem podania o wydanie dokumentu, a do podania należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania.
- * kwota zawarta w opłacie rekrutacyjnej/opłacie za wznowienie studiów.

§ 14. Opłata administracyjna za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów

1. Opłata za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów wynosi 100 złotych.
2. Opłata powinna być wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 15. Opłata za badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk

Opłat za ewentualne badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk dokonuje Student.

§ 16. Opłaty za nieterminowe dokonywanie opłat

1. Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Opłata za wysłane do studenta wezwanie do zapłaty wynosi 15 zł na adres polski lub 40 zł na adres zagraniczny. Opłata pobierana jest każdorazowo za jedno wezwanie w miesiącu.

§ 17. Opłaty za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki

1. Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 50 groszy za każdy dzień zwłoki.
2. Opłata za każde wysłane do studenta wezwanie do zwrotu książki do biblioteki wynosi 10 złotych.

§ 18. Sposób dokonywania opłat

1. Opłaty przewidziane w niniejszym regulaminie powinny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni, nr konta uczelni PLN: 66 1500 1706 1217 0002 9325 0000, Santander Bank Polska S.A. Oddział 2 w Sopocie, ul. Chopina 6, Sopot 81-752.

§ 19. Waloryzacja opłat

1. Wysokość czesnego oraz innych opłat przewidzianych w niniejszym załączniku do umowy o studiowanie w Sopockiej Szkole Wyższej może podlegać corocznej waloryzacji począwszy od drugiego roku akademickiego stosownie do publikowanych w Monitorze Polskim komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227).
2. Uczelnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku rozpoczęcia studiów powiadamiać będzie Studenta -w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni - o zwaloryzowanych w sposób określony w ust. 1 wysokościach czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.
3. W przypadku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 1, Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o studiowanie w terminie do dnia 15 lipca tego roku, w którym nastąpiła waloryzacja wysokości czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.

PRYZNANE ZNIŻKI – WYPEŁNIA PRACOWNIK

PODSTAWA ZNIŻKI	WARTOŚĆ ZNIŻKI	OKRES OBOWIĄZYWANIA ZNIŻKI

.....
PODPIS PRACOWNIKA

.....
DATA I PODPIS STUDENTA

.....
KANCLERZ
MGR MARIA BASANDOWSKA