

STATUT

Ateneum - Szkoły Wyższej z siedzibą w Gdańsku

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Ateneum - Szkoła Wyższa z siedzibą w Gdańsku, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez „Scentię” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, zwaną dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Gdańsk.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.

§2

1. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich.
2. Nadzór nad uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§3

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

§4

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności o której mowa w art. 13 i art.14 ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres tej działalności nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez rektora i zatwierdzony przez założyciela.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja uczelni

§5

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Wydziałem kieruje dziekan.

§6

1. W ramach wydziału mogą być tworzone jednostki wydziałowe: katedry, zakłady, laboratoria, prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez rektora.

§7

1. W uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej (za wyjątkiem okresu przeprowadzania inwentaryzacji).
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1., ze zbiorów udostępnionych w czytelnii mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7.

7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę uczelni, formę i kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, nazwę, serię i numer dokumentu tożsamości, PESEL, numer legitymacji studenckiej .

§8

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzyletnie kadencje.
2. Przewodniczącemu Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
 - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno- informatycznego,
 - 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

ROZDZIAŁ 3

Organy uczelni

§ 9

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekani.

§10

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) dziekani,
 - 3) dwaj przedstawiciele założyciela ,
 - 4) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć: kwestor i dyrektor biblioteki. oraz inne osoby zaproszone przez rektora lub założyciela.
- 3.

§ 11

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,

- 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
- 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 12

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) upływu kadencji, na który został wybrany,
 - 2) przejścia przedstawiciela danej grupy pracowniczej do innej grupy pracowniczej
 - 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 4) odwołania
 - 5) śmierci,
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 7) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów w przypadku członków senatu będących studentami.
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§ 13

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie strategii i głównych kierunków działalności uczelni,
- 2) uchwalanie programów studiów, w tym planów studiów,
- 3) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 4) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia,
- 5) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 6) opiniowanie kandydatów na rektora i dziekanów,
- 9) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności uczelni,
- 10) opiniowanie utworzenia, przekształcenia bądź likwidacji filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
- 12) tworzenie i likwidacja specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów oraz specjalności w ramach specjalizacji ,
- 13) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 14) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,

- 15) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
- 16) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa - również zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
- 17) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu,
- 18) dokonywanie wyboru podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego uczelni,
- 19) inne sprawy zastrzeżone w ustawie do wyłącznej kompetencji senatu.

§14

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor, w porozumieniu z założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.
7. Obrady senatu są protokołowane.

§ 16

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii przez senat, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

§17

1. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 2) opracowanie i realizacja strategii rozwoju uczelni uchwalanej przez senat,
 - 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
 - 5) ustalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
 - 7) przyznawanie nagród dla pracowników uczelni,
 - 8) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im,
 - 9) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd - przedstawianie ich założycielowi do zatwierdzenia,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad współpracą międzynarodową uczelni i jej jednostek oraz zawieranie umów z podmiotami zagranicznymi,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 12) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni
 - 13) opracowywanie, w uzgodnieniu z założycielem, planu finansowo-rzeczowego uczelni i przedstawianie go senatowi do zatwierdzenia,
 - 14) ustalanie limitów przyjęć na prowadzone w uczelni studia,
 - 15) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za usługi edukacyjne,
 - 16) ustalanie organizacji roku akademickiego,
 - 17) nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji ds Jakości Kształcenia,
 - 18) opieka nad działalnością samorządu studenckiego,
 - 19) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich,
 - 20) nadzór nad pracą Uczelnianej Komisji Stypendialnej,
 - 21) nadzór nad działalnością studentów w ramach kół naukowych, mediów studenckich, AZS-u, chóru i teatru studenckiego, zatwierdzanie sprawozdań okresowych z ich działalności,
 - 22) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
 - 23) rozstrzyganie w sprawach związanych z funkcjonowaniem uczelni a nieuregulowanych przepisami ustawy i innymi aktami prawnymi lub postanowieniami niniejszego statutu.
2. Rektor może upoważniać pracowników do załatwiania spraw w określonym zakresie i powoływać pełnomocników.
- 2.3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz założycielowi, zatwierdzone przez senat, roczne sprawozdanie z działalności uczelni.

§18

1. Dziekana powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Kadencja dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.
4. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
5. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2) reprezentowanie wydziału na zewnątrz, w senacie oraz przed innymi organami uczelni,
 - 3) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,
 - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 5) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni,
 - 6) dbanie o rangę i pozycję wydziału,
 - 7) realizacja uchwał senatu w zakresie jego kompetencji,
 - 8) powoływanie w razie potrzeby komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana,
 - 9) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
 - 10) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału,
 - 11) ustalanie szczegółowych planów zajęć prowadzonych na wydziale,
 - 12) rozdział zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
 - 13) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz uczelnianymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 14) tworzenie warunków do udziału pracowników i studentów we współpracy międzynarodowej,
 - 15) wdrażanie i doskonalenie wewnętrznych systemów jakości kształcenia oraz podejmowanie innych działań projakościowych,
 - 16) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla dziekana, o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.
6. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§18 a

Mandat osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego wygasa na skutek:

- 1) upływu kadencji, na który został wybrany,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu ,
- 3) odwołania,`
- 4) śmierci,
- 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy ???
- 6) zmiany podstawowego miejsca pracy nauczyciela akademickiego ???.

§ 19

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego określa rektor.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor.

ROZDZIAŁ 4

Pracownicy uczelni

§20

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.
3. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§21

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat na wniosek rektora. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§22

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę, z zastrzeżeniem, iż na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela posiadającego tytuł naukowy.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają rektorowi właściwi dziekani lub kierownicy jednostek ogólnouczelnianych. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy.
3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor.
4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje rektor na zasadach określonych w ustawie.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu zgody senatu.

§23

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następne na czas nieokreślony.

§24

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi nie mniej niż 60 godzin dydaktycznych i nie więcej niż 540 godzin dydaktycznych.
3. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w porozumieniu z założycielem.
4. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.
6. W uzasadnionych przypadkach, w przypadku realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub powierzenia nauczycielowi akademickiemu innych ważnych i zadań, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć 1/2 dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
7. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust.4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji bądź wykonywania powierzonych zadań.

§25

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat.
3. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym udzielonych na zasadach określonych przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. Przepisów art.129 ust.1 -8 ustawy nie stosuje się.

§26

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez rektora nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek dziekana. Oceny nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) działalność naukowo - badawcza,
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,

- 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami/słuchaczami,
 - 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz oceny przedstawiane przez studentów/ słuchaczy, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, po zakończeniu całego cyklu zajęć dydaktycznych, wyrażane w ankietach.
 4. Dopuszcza się możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza uczelni.
 5. Ocena dokonywana jest na piśmie.
 6. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.
 7. Szczegółowy tryb przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich, w tym zasady i tryb przeprowadzania oraz sposób wykorzystania oceny przedstawianej przez studentów/słuchaczy, o której mowa w ust.3 , określa regulamin oceniania nauczycieli akademickich wydany przez rektora.

§27

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie.
2. Tryb dokonywania oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wydany przez rektora.

§2

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§298

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, kierując się interesem uczelni.

ROZDZIAŁ 5

Studia i studenci

§309

1. Warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w formie elektronicznej na poszczególnych kierunkach określa senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala rektor.
4. Wykłady w uczelni są zamknięte.
5. Zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów ustalają dziekani wydziałów.
6. Wzór umowy o studiowanie zawieranej pomiędzy uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia – określa rektor.

§31

1. Decyzję w sprawie przyjęć na studia podejmuje dziekan wydziałów.
2. W przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
5. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§32

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Wstępując do społeczności Ateneum - Szkoły Wyższej ślubuję zdobywać wiedzę, by służyć ludziom, gdziekolwiek będę. Ojczyźnie mojej, moim nauczycielom i kolegom, najbliższym swoim i sobie samemu przyrzekam wierność ideałom humanizmu oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy. Uznając prawa zwierzchności akademickiej - z wolą sprostania obowiązkom przystępuję do wspólnoty budujących godność Uczelni i godność stanu akademickiego”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§33

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie Ustawy, statutu oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.

5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§34

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo sądem koleżeńskim samorządu studentów.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych rektor powołuje:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds Studentów.
3. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) powołany przez rektora przewodniczący będący nauczycielem akademickim,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora,
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 2, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 2, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia. Rektor może odwołać członka komisji również z innych przyczyn z własnej inicjatywy bądź na wniosek przewodniczącego komisji.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

ROZDZIAŁ 6

Mienie i finanse uczelni

§35

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów dokształcających i szkoleń,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo – finansowy zatwierdzany przez senat.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 7

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§36

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały;
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji;
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia;
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia;
 - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
 - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

ROZDZIAŁ 8

Sposób likwidacji uczelni

§37

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni oraz nakazania likwidacji uczelni przez założyciela na podstawie art. 37 ust.3 ustawy lub wygaśnięcia tego pozwolenia.

§38

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wnioski o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§39

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca funkcję Prezesa Zarządu „Scientia” sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni w chwili postawienia spółki w stan likwidacji.

§ 40

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel.
2. Niniejsza treść statutu zastępuje w całości dotychczasową treść statutu i wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wniosek o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§39

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca funkcję Prezesa Zarządu „Scientia” sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni w chwili postawienia spółki w stan likwidacji.

§ 40

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel.
2. Niniejsza treść statutu zastępuje w całości dotychczasową treść statutu i wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.

SCIENTIA Sp. z o.o.
81-575 Gdynia, ul. Kaczeńcowa 3
tel./fax (058) 629 23 45
REGON 193031870

PREZES ZARZĄDU

prof. dr hab. Waldemar Tłokiński

Z-ca PREZESA ZARZĄDU

dr hab. Marcin Krawczyński

Z-ca PREZESA ZARZĄDU

dr hab. Henryk Olszewski