

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dla studentów/studentek w ramach projektu pt. „Szkoła ćwiczeń Leonardo w PSP nr 29 w Gdańsku”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Szkoła ćwiczeń Leonardo w PSP nr 29 w Gdańsku”, nr POWR.02.10.00-00-3036/20 jest realizowany przez **Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w partnerstwie z Ateneum - Szkoła Wyższa w Gdańsku i Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku**, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Biuro projektu mieści się pod adresem: **Ogólnopolski Operator Oświaty, ul. Gorczyzewskiego 2/3, 60-554 Poznań.**
3. Okres realizacji projektu: **01.01.2021 r. – 31.12.2022 r.**
4. Celem głównym projektu jest wsparcie systemu wspomaganie szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych poprzez utworzenie **szkoły ćwiczeń w Publicznej Szkole Podstawowej Leonardo nr 29 w Gdańsku i wsparcie 56 nauczycieli z 7 szkół z terenu województwa pomorskiego oraz 5 studentów w 2021r. i 2022r.** Szkoła ćwiczeń obejmuje wsparcie w obszarach: matematycznym, przyrodniczym, informatycznym i nauki języka obcego.
5. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
6. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa w szczególności zasady, warunki, okres i tryb prowadzenia naboru studentów/studentek w ramach projekt pt. „Szkoła ćwiczeń Leonardo w PSP nr 29 w Gdańsku”.
7. Udział studentów/studentek w projekcie ma na celu:
 - 1) Poznanie istotnych obszarów przyszłego zawodu nauczyciela,
 - 2) Udzielenie wsparcia praktycznego w czterech obszarach: matematycznym, przyrodniczym, informatycznym i nauki języka obcego,
 - 3) Wykorzystanie poznanej teorii w praktyce i wzmocnienie kształcenia praktycznego,
 - 4) Umożliwienie obserwowania pracy nauczyciela Szkoły Ćwiczeń na żywo, z zastosowaniem technik zaczerpniętych z formuły job shadowingu.
8. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

II. SŁOWNICZEK

Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

LIDER – Ogólny Operator Oświaty, organ prowadzący szkołę ćwiczeń Leonardo w PSP nr 29 w Gdańsku

PROJEKT – „Szkoła ćwiczeń Leonardo w PSP nr 29 w Gdańsku”-szkoła ćwiczeń w Gdańsku.

PARTNERZY – Partner projektu: Ateneum - Szkoła Wyższa w Gdańsku i Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU – student/studentka Ateneum - Szkoły Wyższej w Gdańsku, na kierunku przygotowującym do zawodu nauczyciela, zwani dalej UP.

KOORDYNATOR PRAKTYK- przedstawiciel Partnera projektu- Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku.



III. Warunki oraz tryb aplikowania do udziału w projekcie

1. Przeprowadzenie procesu rekrutacji studentów/studentek Ateneum - Szkoły Wyższej w Gdańsku do udziału w projekcie odbędzie się w formie otwartego naboru, który przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadą bezstronności i przejrzystości. W przypadku pojawienia się w projekcie UP z niepełnosprawnościami, zaplanowane działania zostaną dostosowane do ich potrzeb (w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o ile zaistnieje taka konieczność).
2. Za przeprowadzenie procesu naboru studentów/studentek Ateneum - Szkoły Wyższej w Gdańsku do udziału w projekcie będzie odpowiedzialny przedstawiciel Partnera projektu – **koordynator praktyk Sara Janas, e-mail s.janas@ateneum.edu.pl, tel. 58 722 08 00.**
3. Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy zapoznać się z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie. Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej oznacza akceptację zasad w nim zawartych.
4. Nabór ogłasza Lider oraz Partner projektu. Ogłoszenie o naborze ukaże się na stronie internetowej Lidera i Partnera projektu. Lider oraz Partner projektu udostępnią **dokumentację rekrutacyjną tj.**
 - 1) Formularz aplikacyjny - sprawdzający kwalifikowalność przystąpienia do projektu- stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
 - 2) Formularz zgłoszeniowy- stanowiący **załącznik nr 2**, do niniejszego regulaminu,
5. W przypadku małej liczby zgłoszeń (mniej niż 5) dopuszcza się możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Studenci/Studentki aplikujący do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia wypełnionej, kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej:
 1. osobiście, u koordynatora praktyk **Sary Janas (parter-Dziekanat pokój nr 3), siedziba Partnera.**
 2. lub za pomocą Poczty Polskiej lub kurierem wysyłając na adres: Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańsku, ul. 3 Maja 25a, 80-802 Gdańsk – z dopiskiem: **Dokumenty aplikacyjne do udziału w projekcie pt. „Szkoła ćwiczeń Leonardo w PSP nr 29 w Gdańsku”.**
7. Dokumentację należy złożyć w terminie **do 15.10.2021 r.**- decyduje data wpływu.
8. Złożone poprawnie i terminowo dokumenty rekrutacyjne oceni koordynator praktyk z ramienia Partnera projektu.
9. Listę rankingową Studentów/Studentek zakwalifikowanych do udziału w projekcie, utworzoną w podziale na poszczególne obszary tematyczne, zostanie opublikowana na stronie Lidera i Partnera Projektu (publikacja numerów albumów Studentów/Studentek).
10. W terminie **7 dni** od daty publikacji listy rankingowej, o której mowa w III. pkt 9, zakwalifikowany Student/Studentka zobowiązani są do złożenia wypełnionej, kompletnej dokumentacji potwierdzającej udział w projekcie tj.
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiącą **załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,**
 - 2) Oświadczenie Uczestnika Projektu- stanowiące **załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.**
11. Dokumenty, o których mowa w III. pkt 10 należy złożyć:



1. osobiście, u koordynatora praktyk- **Sary Janas (parter-Dziekanat pokój nr 3), siedziba Partnera.**
2. lub za pomocą Poczty Polskiej lub kurierem wysyłając na adres: Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańsku, ul. 3 Maja 25a, 80-802 Gdańsk – z dopiskiem: **Dokumenty uczestnictwa w projekcie pt. „Szkoła ćwiczeń Leonardo w PSP nr 29 w Gdańsku”.**
12. Dokumenty, o którym mowa w III. 10, dostarczone po terminie skutkują skreśleniem UP z listy rankingowej, lista ta zostanie uzupełniona osobą z listy rezerwowej, o której mowa poniżej.
13. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób stworzona zostanie lista rezerwowa, która stanowić będzie uzupełnienie listy podstawowej.
14. Studentom/Studentom, którzy nie zgodzą się z wynikami oceny będzie przysługiwało prawo odwołania w trybie wskazanym w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
15. Dokumentacja rekrutacyjna osób nie zakwalifikowanych do projektu zostanie trwale zniszczona przez organ upoważniony z ramienia Partnera projektu.

IV. Kryteria wyboru Studentów/Studentek

1. Kryteria formalne uczestnictwa Studentów/Studentek w projekcie:

- 1) pełnoletność – 1 pkt,
- 2) terminowe złożenie wszystkich dokumentów aplikacyjnych- 1 pkt,
- 3) poprawnie wypełnione formularze aplikacyjne-1 pkt,
- 4) zamieszkanie na terenie województwa pomorskiego- 1pkt,
- 5) studiowanie w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku na kierunku przygotowującym do zawodu nauczyciela-1pkt,
- 6) podanie informacji w formularzu aplikacyjnym średniej ocen z ostatniego roku studiów-1 pkt

Maksymalny wymiar punktów=6.

2. Kryterium merytoryczne uczestnictwa studentów w projekcie:

- 1) Średnia ocen z ostatniego II lub III roku studiów
4,5 - 5,0 – 5 pkt
4,0 - 4,5 – 3 pkt
3,5 - 4,0 – 1 pkt
poniżej 3,5 – 0 pkt
- 2) wyrażenie zainteresowania jednym z obszarów przedmiotowych:
 - obszar przyrodniczy
 - obszar matematyczny
 - obszar informatyczny
 - obszar języków obcych (język angielski)

Maksymalny wymiar punktów=6.

3. Procedura oceny spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych:

- 1) Ocena kryteriów polega na weryfikacji przez koordynatora praktyk spełnieniu kryteriów formalnych oraz przyznaniu punktów w ramach oceny merytorycznej zgodnie ze skalą oceny punktowej przyjętą w formularzu oceny spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych udziału w projekcie stanowiący **załącznik nr 5**, do niniejszego regulaminu.

- 2) Dokumenty aplikacyjne spełniające warunki formalne zakwalifikowane zostaną do projektu w oparciu o listę rankingową Uczestników projektu, utworzoną w podziale na poszczególne obszary tematyczne.
- 3) 4. Procedura odwoławcza
- 1) Przewiduje się możliwość odwołania się od oceny wniosków pisemnie, w terminie do 7 dni kalendarzowych po ogłoszeniu wyników naboru. Koordynator praktyk rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych i poinformuje Studenta/Studentkę o wyniku jej rozpatrzenia w formie pisemnej.
- 2) Odwołania należy składać pisemnie na adres: Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańsku: 3 Maja 25a, 80-802 Gdańsk. W przypadku drogi pocztowej decyduje data stempla pocztowego, w przypadku nadania przesyłką kurierską decyduje data wpływu. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. PRZYSTĄPIENIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wyłonieni w procesie rekrutacji UP zostaną zaproszeni do udziału w projekcie.
2. UP przystępując do projektu deklaruje chęć uczestnictwa w minimum 20 godzinach wsparcia wymienionego w pkt VII.
3. W niniejszym projekcie obowiązują zasady określone w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/54997/Wytyczne_w_zakresie_rownosci_za_twierdzone_050418.pdf).

VI. OBOWIĄZKI LIDERA I PARTNERA PROJEKTU

1. Lider i Partner projektu zobowiązują się do:
 - 1) Udzielenia UP wsparcia określonego w pkt VII. oraz monitorowania udzielonego wsparcia.
 - 2) Wydania dla każdego UP zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu form wsparcia wymienionych w pkt VII.
 - 3) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej zadania merytoryczne.
 - 4) Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny.

VII. ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Wsparcie w ramach projektu planowane jest w terminach od października 2021r. do czerwca 2022r.
2. Szczegółowy harmonogram form wsparcia dla UP, będzie ustalany w porozumieniu z koordynatorem praktyk na podstawie przygotowanego przez Lidera harmonogramu form wsparcia dla nauczycieli.
3. Dla każdego UP przewidziano spotkania z koordynatorem praktyk oraz minimum 20 godzin wsparcia w działaniach realizowanych w ramach „Szkoły Ćwiczeń”. Są to m. in.:
 - 1) Warsztaty metodyczne, uczestnictwo w konferencjach,

- 2) Szkolenia z kompetencji kluczowych:
 - Warsztaty kreatywne i inne,
 - Warsztaty z wykorzystania TIK
 - 3) Lekcje pokazowe
 - 4) Dostęp do materiałów szkoleniowych wytworzonych w ramach projektu.
5. UP zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zaplanowanym wsparciu w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% obecności w ramach realizacji wsparcia (80% udziału w całościowym wsparciu oznacza zakończenie projektu zgodnie ze ścieżką – pomiar na podstawie listy obecności). Każdorazowa nieobecność UP, powinna być udokumentowana przez UP w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej, forma realizacji zaproponowanego wsparcia, o którym mowa w pkt. 3 może ulec zmianie.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu w siedzibie Ogólnopolskiego Operatora Oświaty (strona internetowa www.operator.edu.pl) oraz na stronie Partnera Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Lidera i Partnera Projektu.
4. Lider i Partner Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach/wytycznych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Gdańsk, dnia 01.10.2021 r.