

ZARZĄDZENIE nr 9/2014

Rektora Ateneum-Szkoły Wyższej

w Gdańsku z dnia 18.03.2014 r.

w sprawie zasad kwalifikowania studentów Ateneum–Szkoły Wyższej na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt. 1 i 10 Statutu Ateneum-Szkoły Wyższej ustala się poniższe zasady ubiegania się, przyznawania i realizacji wyjazdów na studia (SMS) oraz na wyjazdów na praktyki (SMP) dla studentów Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku.

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Celem programu Erasmus+ jest umożliwienie młodym ludziom podnoszenia swoich kwalifikacji i zwiększenie ich szans na zatrudnienie, jak również modernizacja systemów edukacji, szkoleń i pracy z młodzieżą.
2. Program Erasmus + w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku realizowany jest na podstawie umowy, która zawierana jest na wniosek Uczelni z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, pełniącej w Polsce rolę Narodowej Agencji (NA) programu Erasmus+.
3. Program Unii Europejskiej, Erasmus+, umożliwia wielokrotną mobilność (SMS i SMP) ze stypendium na każdym stopniu studiów. Pozwala na 12 miesięczny wyjazd na studiach i/lub praktyki ze stypendium podczas każdego ze stopni studiów. Oznacza to, że student studiów magisterskich, który korzystał już z programu LLP-Erasmus podczas studiów licencjackich, po wstąpieniu na studia magisterskie ma prawo do kolejnego 12 miesięcznego wyjazdu na studia i/lub na praktyki ze stypendium, zastrzeżeniem, iż:
 - łączna liczba miesięcy wyjazdu ze stypendium studia (SMS) lub praktyki Erasmusa (SMP) zrealizowanych w programie LLP-Erasmus jest odliczana od liczby 12 miesięcy przysługujących w programie Erasmus+ na danym stopniu studiów.

W poniższej tabeli przedstawione zostały przykładowe zasady wyliczania „kapitału mobilności” w programie Erasmus+ dla studentów, którzy uczestniczyli w wymianie w programie LLP-Erasmus:

Poprzednie wyjazdy z LLP Erasmus	Kapitał mobilności w Erasmus+	
	studia I stopnia	studia II stopnia
5 miesięcy mobilności na studiach I stopnia	7 miesięcy	12 miesięcy
5 miesięcy mobilności na studiach II stopnia	12 miesięcy	7 miesięcy

§ 2

Wyjazdy możliwe do zrealizowania w ramach poszczególnych akcji programu Erasmus+, w ilości zależnej od przyznanego corocznie dofinansowania, to:

- 1) Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej (SMS – Student Mobility for Study).
- 2) Wyjazdy studentów w celu zrealizowania praktyki w partnerskim przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej (SMP – Student Mobility for Placement).

WYJAZDY STUDENTÓW NA STUDIA

§ 3

1. Podstawą wyjazdu studentów na studia w ramach Programu jest umowa dwustronna z instytucją partnerską (Inter-Institutional Agreement), uprawnioną do udziału w Programie Erasmus+, podpisana przez prawnego przedstawiciela Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku.
2. Studenci Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku, którzy chcą aplikować na wyjazd do instytucji innej niż wymieniona w liście instytucji partnerskich powinni skontaktować się z Uczelnianym Biurem współpracy z zagranicą (BWZZ).
3. Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a) być obywatelem kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie lub posiadać oficjalny status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium kraju uczestniczącego w programie,
 - b) być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/magistra w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku (studia stacjonarne lub niestacjonarne),
 - c) być, w trakcie rozpoczęcia stypendium, studentem co najmniej drugiego roku studiów,
 - d) posiadać uregulowany statusu studenta tzn. otrzymać promocję na wyższy semestr,
 - e) nie może przebywać, w trakcie wyjazdu, na urlopie od zajęć,
 - f) w momencie kwalifikowania i w czasie wyjazdu nie może ciążyć na studencie kara dyscyplinarna zawieszenia w prawach studenta uniemożliwiająca aplikację na wyjazd.
4. Studenci aplikują na wyjazd na studia na jeden semestr, zimowy bądź letni, w danym roku akademickim. Nie istnieje możliwość aplikowania na cały rok akademicki.
5. Realizacja studiów w ramach programu Erasmus+ jest możliwa jedynie w uczelniach partnerskich posiadających Kartę Uczelni Erasmusa+, z którymi Uczelnia podpisała umowy bilateralne na wymianę studentów.
6. Umowy bilateralne zawarte przez Ateneum-Szkołę Wyższą z uczelniami zagranicznymi biorącymi udział w programie Erasmus określają:
 - a) preferowane przy wymianie studentów kierunki (specjalności) studiów,
 - b) preferowany okres na jaki organizowane są wyjazdy.
7. Łączna liczba studentów Ateneum-Szkoły Wyższej, którzy mogą w danym roku akademickim wziąć udział w wymianie międzynarodowej w ramach Programu jako stypendyści programu Erasmus+ z prawem do grantu, nie może być większa niż liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji środków określona przez NA.

§ 4

1. Rekrutacja studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu, w którym oprócz okoliczności, o których mowa w § 3, brane są pod uwagę:
 - a) średnia ocen z całego toku studiów (maksymalnie 14 punktów, liczbę punktów oblicza się następująco: 2 x średnia ocen z całego toku studiów plus 1 punkt za każdy zaliczony rok studiów),
 - b) udokumentowana znajomość języka wykładowego uczelni przyjmującej dla studentów wyjeżdżających na studia (maksymalnie 5 punktów za j. angielski w przypadku kraju, w

którym nie jest językiem urzędowym – liczbie punktów odpowiada ocena z egzaminu językowego; lub maksymalnie 10 punktów za język urzędowy danego kraju – liczbie punktów odpowiada ocena z egzaminu językowego x 2; punkty obliczane są tylko za jeden język obcy: w pierwszej kolejności uwzględnia się język urzędowy, a jeżeli kandydat go nie zna, to bierze się pod uwagę inny język wykładowy) - osoby, które otrzymają ocenę niedostateczną z egzaminu językowego dla studentów ubiegających się o wyjazd nie mogą uzyskać możliwości wyjazdu,

- c) działalność kandydata na rzecz Uczelni: aktywność w samorządzie studentów, udział w kołach naukowych, itp. (maksymalnie 6 punktów: za udokumentowany udział w jednym przedsięwzięciu student otrzymuje maksymalnie 2 punkty),
 - d) uzasadnienie wyjazdu przedstawione przez kandydata w kwestionariuszu zgłoszeniowym – dotyczy studentów z taką samą liczbą punktów (maksymalnie 5 punktów: uzasadnienie oceniane jest w skali od 1-5 przez Komisję Rekrutacyjną w przypadku, gdy na podstawie wyżej wymienionych kryteriów a) - c) studenci mają identyczną liczbę punktów).
3. Rekrutację studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ prowadzi Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Rektora. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
- a) Dziekan Wydziału, na którym studiuje student – przewodniczący komisji,
 - b) Specjalista ds. współpracy z zagranicą – sekretarz komisji,
 - c) Nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego – członek komisji,
 - d) Kierownik Studium Języków Obcych lub wyznaczony przez niego lektor – członek komisji,
 - e) Przedstawiciel Studentów – członek komisji.

Członków poszczególnych składów Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor przed rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego.

- 4. Komisja Rekrutacyjna będzie w pierwszej kolejności rozpatrywać aplikacje studentów, którzy jeszcze nigdy nie skorzystali z programu Erasmus bądź Erasmus+.
- 5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów.
- 6. Posiedzenia komisji są protokołowane, a protokoły podpisywane przez wszystkich członków Komisji, biorących udział w posiedzeniu. Decyzję w przedmiocie zakwalifikowania Studenta na wyjazd na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ podpisuje Sekretarz Komisji. Wzór protokołu, o którym mowa powyżej określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 7. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza listę zakwalifikowanych kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+. Zakwalifikowani zostają studenci z największą liczbą punktów.
- 8. Komisja sporządza również trzyosobową listę rezerwową osób według kolejności wyników.
- 9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podawane do wiadomości po jego zakończeniu.
- 10. Komisja przystępuje do oceniania wniosków kandydatów również w sytuacji, gdy liczba wniosków jest równa albo mniejsza od limitu miejsc uzgodnionego z uczelnią partnerską.
- 11. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w pierwszej turze postępowania rekrutacyjnego ogłoszony zostanie dodatkowy nabór w formie rekrutacji ciągłej. Decydować będzie kolejność zgłoszeń, terminy i możliwości przyjęć w uczelniach partnerskich oraz dostępność środków finansowych z programu Erasmus+.

12. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną ujawni się jedna z okoliczności wymienionych w § 3 ust. 3 student, którego ta okoliczność dotyczy, traci prawo do wyjazdu. W przypadkach, zaistnienia sytuacji o, której mowa powyżej, na miejsce studenta pozbawionego prawa do wyjazdu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować kandydata znajdującego się na liście rezerwowej.
13. Student zakwalifikowany na wyjazd, może zmienić uczelnię, na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska, na którą nie został zakwalifikowany pierwotnie wyrazi zgodę na jego przyjęcie. W takiej sytuacji powinien przedstawić podanie ze zgodą Dziekana na zmianę uczelni oraz akceptację uczelni partnerskiej, na którą chce wyjechać.
14. Student, który rezygnuje z wyjazdu, powinien złożyć pisemne oświadczenie. Jego miejsce może zająć student, który zajmuje najwyższe miejsce na liście rezerwowej.
15. Program Erasmus+ dopuszcza możliwość wyjazdu na studia bez wsparcia finansowego z funduszy unijnych tzw. „studenci bez stypendium”. Student bez stypendium jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega wszystkim jego zasadom i obowiązkom.

§ 5

1. Najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich BWzZ Uczelni ustala i podaje do wiadomości studentów harmonogram postępowania rekrutacyjnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w toku prowadzonego postępowania rekrutacyjnego doszło do zawarcia przez Ateneum-Szkołę Wyższą nowej umowy bilateralnej, harmonogram może ulec zmianie. Każda zmiana podawana jest do wiadomości studentów.
3. Studenci zainteresowani wyjazdem do uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ składają odpowiednio w BWzZ wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
4. Podania wniesione bez zachowania kwestionariusza, o którym mowa w pkt. 3, jak również podania wniesione przez osobę nieuprawnioną lub złożone po terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i 2, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 6

1. Warunkiem wyjazdu studenta za granicę w ramach programu Erasmus+ jest uzyskanie przez niego wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów w semestrach poprzedzających wyjazd.
2. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej zainteresowane strony tj. Dziekan danego wydziału, Specjalista ds. współpracy z zagranicą i Koordynator programu Erasmus+ uczelni partnerskiej, przedstawiciel uczelni partnerskiej oraz student podpisują Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement for Studies - LA), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. Przed wyjazdem i przed sporządzeniem LA student jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie studiować (dotyczy języków: angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego i francuskiego) w terminie i według wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz BWzZ Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku.
4. Porozumienie o programie zajęć przygotowane jest w taki sposób, żeby przedmioty zaplanowane do realizacji podczas pobytu za granicą możliwie najdokładniej odpowiadały przewidzianym do realizacji w Uczelni. Uwzględniając specyfikę programów nauczania

w uczelniach partnerskich dąży się do zminimalizowania różnic między efektami kształcenia, które powinny być uzyskane podczas studiów w uczelni partnerskiej, a efektami kształcenia, które powinny być uzyskane w tym samym czasie w Ateneum-Szkole Wyższej.

5. W przygotowaniu Porozumienia o programie zajęć pomaga Specjalista ds. współpracy z zagranicą bądź osoba przez niego wyznaczona.

§ 7

Student zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię partnerską składa odpowiednio w BWzZ komplet wymaganych dokumentów:

- a) porozumienie o programie zajęć (LA),
- b) dane rachunku bankowego (załącznik nr 4).

§ 8

1. Wysokość stypendiów jakie przysługują studentom Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku podczas wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+, ustala NA.
2. Studentowi zakwalifikowanemu przez Ateneum-Szkołę Wyższą do stypendium socjalnego albo otrzymywania tego stypendium w semestrze trwającym lub zakończonym tuż przed wyjazdem za granicę, będzie przyznane dodatkowo stypendium w wysokości 200 euro miesięcznie na zasadach określonych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, pod warunkiem posiadania przez Ateneum-Szkołę Wyższą wystarczających funduszy stypendialnych oraz zawarcia umowy pomiędzy studentem a Ateneum-Szkołą Wyższą.
3. Na podstawie otrzymanych dokumentów Specjalista ds. współpracy z zagranicą przygotowuje umowę pomiędzy studentem a Ateneum-Szkołą Wyższą, w której określona zostaje ostateczna wysokość stypendium do wypłacenia studentowi oraz sposób jego wypłacenia. Zarówno rozdział grantu, jak i harmonogram wypłat zgodny jest z regułami obowiązującymi w umowie zawartej pomiędzy Ateneum-Szkołą Wyższą a NA. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie do BWzZ Uczelni w formie pisemnej pełnej informacji dotyczącej numeru osobistego konta bankowego, nazwy i adresu banku.
4. Student zakwalifikowany do wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ ma prawo do złożenia wniosku do Rektora o ustalenie indywidualnej opłaty za studia za okres, podczas którego będzie przebywał w uczelni partnerskiej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 niniejszego Zarządzenia.

§ 9

1. Studenci mogą przedłużyć czas pobytu na uczelni zagranicznej pod warunkiem dostarczenia odpowiednio do Specjalisty ds. współpracy z zagranicą, nie później niż miesiąc przed zakończeniem wyjazdu, następujących dokumentów:
 - a) podania o przedłużenie pobytu (załącznik nr 6),
 - b) zgody dziekana na przedłużenie pobytu,
 - c) zgody przedstawiciela uczelni zagranicznej na przedłużenie pobytu,
 - d) Learning Agreement dotyczącego przedłużonego okresu studiów.
2. Dofinansowanie przedłużonego okresu studiów jest możliwe jedynie w przypadku, gdy Uczelnia dysponuje niewykorzystanymi środkami na dany rok. W tym wypadku wysokość stypendium jest ustalana po realizacji wszystkich zaplanowanych wyjazdów w danym roku.

§ 10

Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się w NA o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych. O dofinansowanie należy ubiegać się przed wyjazdem, bezzwłocznie po zakwalifikowaniu. Szczegółowe informacje można odnaleźć na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ oraz stronie internetowej Komisji Europejskiej.

WYJAZDY STUDENTÓW NA PRAKTYKI

§ 11

1. Do wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+ uprawnieni są:
 - a) Studenci pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - b) Studenci ostatniego roku studiów, tzw. „świeżo upieczeni absolwenci”, którzy muszą przystąpić do rekrutacji na ostatnim roku studiów, tj. przed ich ukończeniem i zakończyć praktykę w okresie nieprzekraczającym 1 roku od ukończenia studiów.
2. Student ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ musi spełnić odpowiednio kryteria formalne dla studentów ubiegających się o wyjazd na studia, określone w § 3 ust. 3.

§ 12

1. Student może ubiegać się o wyjazd na praktykę do zagranicznej instytucji, np. przedsiębiorstwa / firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit i do innych instytucji. Praktyka nie może odbywać się w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani polskich placówkach dyplomatycznych za granicą.
2. Instytucja przyjmująca, w której odbywa się praktyka, musi znajdować w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ ogłaszanym na stronie <http://erasmusplus.org.pl/>.
3. Pobyt studenta, o którym mowa w § 10, ust. 1 a), w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca a 20 września w ramach jednego roku akademickiego. Pobyt studenta na praktyce nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok akademicki - w przypadku studentów, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. b).

§ 13

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia, specjalizacją i specjalnością w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku. Wyjazd na praktykę wymaga pracy w pełnym wymiarze godzin, zgodnie z ustawodawstwem danego kraju. Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach odstępstwa od tego wymagania, w celu zapewnienia sprawiedliwego traktowania studentów.
2. Student powinien zapoznać się z Kartą Jakości Praktyki Erasmusa+ zamieszczoną na stronie internetowej Szkoły, standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki uczelni macierzystej, instytucji przyjmującej i studenta w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.

§ 14

1. Studenci Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku chcący uzyskać dofinansowanie z programu Erasmus+ na praktyki poszukują indywidualnie miejsca odbycia praktyki.
2. Student zgłasza chęć wyjazdu na praktykę do Specjalisty ds. współpracy z zagranicą oraz do Kierownika zarządzającego Dziekanatem.

3. Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ na wyjazd na praktykę będzie trwała do 1 czerwca roku akademickiego, w którym ma nastąpić wyjazd, jednak może zakończyć się wcześniej w przypadku wykorzystania wszystkich środków finansowych przyznanych Ateneum,-Szkole Wyższej w Gdańsku. Kandydat powinien złożyć komplet dokumentów w BWZZ. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dokumentów na listę rezerwową, jeśli zainteresowanych będzie więcej niż dostępnych miejsc.
4. O kwalifikacji do Programu będzie decydować kolejność złożenia kompletu dokumentów w BWZZ. Na komplet dokumentów składa się:
 - a) Formularz Stypendysty Programu Erasmus+ – Praktyki (załącznik nr 7), zawierający dane studenta oraz informacje o miejscu odbywania praktyki i planowanym czasie pobytu za granicą. Formularz musi zostać podpisany przez Dziekana Wydziału, Kierownika zarządzającego Dziekanatem i Specjalistę ds. współpracy z zagranicą. Podpisy te będą wyrazem poparcia dla planów wyjazdowych studenta – wyboru instytucji docelowej oraz czasu pobytu na praktyce. Specjalista ds. współpracy z zagranicą będzie zwracać uwagę na osiągnięcia kandydata w nauce i jego znajomość języka obcego – oba te czynniki mogą wpłynąć na decyzję dotyczącą udziału danego kandydata w Programie.
 - b) Oryginał listu akceptującego (Letter of acceptance), wydrukowanego na papierze firmowym instytucji goszczącej, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Zarządzenia.
 - c) Kwestionariusz Firmy (Company form), którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Zarządzenia.
 - d) W przypadku instytucji / firmy, która nie przyjmowała studentów Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku, oryginał listu intencyjnego (Letter of Intent), którego wzór stanowi załącznik nr 10, przygotowany przez instytucję goszczącą, poświadczający gotowość tej instytucji do przyjęcia studenta na praktykę. Wymagane jest dostarczenie oryginału tego dokumentu (opatrzonego oryginalnym podpisem osoby upoważnionej oraz pieczęcią instytucji goszczącej).

§ 15

1. Student zakwalifikowany do udziału w Programie zobowiązany jest przygotować, na podstawie wytycznych dotyczących odbywania praktyk zawodowych dla studentów danego Wydziału zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni, we współpracy z organizacją przyjmującą, Porozumienie o programie praktyki (Training Agreement – TA). Dokument ten określa zadania, jakie student będzie realizował w trakcie praktyki, umiejętności, jakie powinien osiągnąć oraz sposoby oceny jego pracy. TA musi zostać zatwierdzony przez instytucję goszczącą oraz Ateneum-Szkołę Wyższą w Gdańsku - Dziekana Wydziału, Kierownika zarządzającego Dziekanatem i Specjalistę ds. współpracy z zagranicą - przed wyjazdem studenta na praktykę.
2. Student zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę składa odpowiednio w Biurze współpracy z zagranicą komplet wymaganych dokumentów:
 - a) Porozumienie o programie praktyki (Training Agreement - TA) podpisane przez instytucję goszczącą, Ateneum-Szkołę Wyższą oraz studenta (załącznik nr 11);
 - b) Dane do rachunku bankowego (załącznik nr 3);
 - c) Kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej taki zakres ubezpieczenia, jaki jest wymagany przez placówkę goszczącą i został wskazany przez instytucję goszczącą.
3. Wysokość stypendium jakie przysługują studentom Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku podczas wyjazdu na praktyki w ramach Programu Erasmus+, ustala NA.
4. Na podstawie otrzymanych dokumentów Specjalista ds. współpracy z zagranicą przygotowuje umowę pomiędzy studentem a Ateneum-Szkołą Wyższą, w której określona zostanie ostateczna wysokość stypendium do wypłacenia studentowi oraz sposób jego

wypłacenia, jak i sposób formalnego rozliczenia się z wyjazdu po powrocie. Umowa zostanie podpisana na około dwa tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu. Zarówno rozdział grantu, jak i harmonogram wypłat zgodny jest z regulami obowiązującymi w umowie zawartej pomiędzy Ateneum–Szkolą Wyższą a NA. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie do BWZZ Uczelni w formie pisemnej pełnej informacji dotyczącej numeru osobistego konta bankowego, nazwy i adresu banku.

§ 16

Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się w NA o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych. O dofinansowanie należy ubiegać się przed wyjazdem, bezzwłocznie po zakwalifikowaniu. Szczegółowe informacje można odnaleźć na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ oraz stronie internetowej Komisji Europejskiej.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem przyjmuje się wytyczne wynikające z ogólnych zasad realizacji programu Erasmus+ oraz umowy zawartej pomiędzy Ateneum–Szkolą Wyższą a NA na dany rok akademicki.

§ 18

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. zw. dr hab. Waldemar Tłokiński
Rektor