

ZARZĄDZENIE nr 19/2014
Rektora Ateneum-Szkoły Wyższej
w Gdańsku z dnia 08.07.2014

w sprawie wprowadzenia zasad oraz procedur uznawania okresu studiów realizowanych w ramach programu Erasmus+ w uczelniach zagranicznych.

Na podstawie art. 66 ust.1 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.), par. 17 ust. 1 pkt. 1, 10, 11 Statutu Ateneum Szkoły Wyższej w Gdańsku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady oraz procedury uznawania okresu studiów realizowanych w ramach programu Erasmus+ w uczelniach zagranicznych”, stanowiące załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 19/2014 Rektora Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku z dnia 08.07.2014 r.

Zasady oraz procedury uznawania okresu studiów realizowanych w ramach programu Erasmus+ w uczelniach zagranicznych

I. Zasady zaliczania przedmiotów zaliczonych za granicą.

1. Studenci mogą odbywać część swoich studiów za granicą w ramach programu Erasmus+.
2. Program studiów realizowanych za granicą określa „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement), zawarte przed wyjazdem pomiędzy uczelnią macierzystą, uczelnią zagraniczną przyjmującą studenta oraz studentem. W Learning Agreement znajduje się:
 - Tabela A - przygotowuje się ją na podstawie Katalogu Przedmiotów uczelni przyjmującej. Zawiera ona komponenty edukacyjne, zwane dalej przedmiotami, które student zobligowany jest do zaliczenia podczas pobytu w uczelni przyjmującej.
 - Tabela B - zawiera wykaz tych przedmiotów z oferty Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku (ASW), które zostaną automatycznie zaliczone studentowi po pomyślnym zrealizowaniu programu określonego w Tabeli A.
 - Tabela z różnicami programowymi – zostaje dodana do Learning Agreement w przypadku, gdy nie da się uniknąć różnic między efektami kształcenia w ASW. W tabeli tej zostanie określony tryb i termin zaliczenia różnic programowych.
3. Learning Agreement weryfikowany jest przez Specjalistę ds. Współpracy z Zagranicą pod kątem jego zgodności z planem i programem kształcenia odpowiednim do danego kierunku i specjalizacji realizowanych w ASW. Learning Agreement akceptuje Dziekan Wydziału macierzystego, zwany dalej „Dziekanem Wydziału” .
4. W sytuacji, gdy Learning Agreement nie zostanie sporządzone i podpisane przed wyjazdem przez wszystkie upoważnione osoby, przedmioty zrealizowane za granicą nie zostaną zaliczone.
5. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
6. Uznawanie studiów zrealizowanych za granicą za równoważne ze studiami w uczelni macierzystej następuje na podstawie zasad zawartych w systemie ECTS (Europejski System Akumulacji i Transferu Punktów). W przypadku, gdy w uczelni przyjmującej nie jest stosowany system punktów ECTS, warunki uznania okresu studiów zagranicznych ustala Dziekan Wydziału.
7. W przypadku stosowania systemu punktów ECTS warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie na uczelni zagranicznej minimum 30 punktów ECTS, a zaliczenia roku - minimum 60 punktów ECTS.
8. Student może również uczestniczyć w przedmiotach dodatkowych nieujętych w planie i programie kształcenia według własnych zainteresowań. Przedmioty te traktowane są jako osiągnięcia dodatkowe i odnotowywane zostaną w suplemencie do dyplomu.
9. Student realizujący studia za granicą zobowiązany jest dostarczyć z uczelni zagranicznej „Wykaz zaliczeń” (Transcript of Records), tj. wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z informacją o uzyskanych ocenach, ilości uzyskanych punktów ECTS oraz ilości zrealizowanych godzin.

10. W przypadku uzyskania za granicą większej liczby punktów ECTS, niż jest wymagana do zaliczenia semestru (roku) w ASW (dotyczy zajęć dydaktycznych objętych planem i programem kształcenia w ASW), nadwyżka ta może być za zgodą Dziekana Wydziału zaliczona na poczet przyszłego semestru (roku) studiów.
11. W przypadku braku w w/w dokumencie opisu dotyczącego przeliczenia skali ECTS na ocenę lub odwrotnie, stosuje się przeliczenie według poniższych zasad:

Skala ocen w uczelni przyjmującej	Stopień uzyskany w ASW		Opis kryteriów
Przedmioty kończące się oceną			
A	bardzo dobry	bdb	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, obejmujących wszystkie istotne aspekty
B	dobry plus	db+	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami
C	dobry	db	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów
D	dostateczny plus	dst+	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami
E	dostateczny	dst	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub poważnymi nieścisłościami
F, FX	niedostateczny	ndst	brak osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia
Przedmioty kończące się zaliczeniem bez oceny			
Pass	zaliczony	zal	osiągnięcie założonych efektów kształcenia, pozwalających na zaliczenie/dopuszczenie do zaliczenia przedmiotu
Fail	niezaliczony	nzal	brak osiągnięcia założonych efektów kształcenia, pozwalających na zaliczenie/dopuszczenie do zaliczenia przedmiotu

12. W przypadku nie uzyskania przez studenta liczby punktów ECTS określonej w Learning Agreement, warunki zaliczenia semestru studiów w uczelni macierzystej ustala Dziekan Wydziału.
13. W sprawie praw i obowiązków studenta w uczelni macierzystej, innych niż wymienione wyżej, stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów Ateneum-Szkoły Wyższej.

II. Procedury zaliczenia przedmiotów odbytych za granicą

1. Po przyjeździe do ASW student dostarcza do Biura Współpracy z Zagranicą:
 - dokument potwierdzający długość pobytu w uczelni przyjmującej,
 - oryginał „Wykazu Zaliczeń”.
2. Specjalista ds. Współpracy z Zagranicą po sprawdzeniu zgodności „Wykazu zaliczeń” z Learning Agreement formułuje „Decyzję o zaliczeniu okresu studiów i przedmiotów zrealizowanych w uczelni zagranicznej”.
3. Student, w porozumieniu ze Specjalistą ds. Współpracy z Zagranicą, przepisuje do indeksu* nazwy przedmiotów zrealizowanych za granicą.
4. Wypełniony dokument wraz z indeksem* Specjalista ds. Współpracy z Zagranicą dostarcza wraz z oryginałem „Wykazu zaliczeń” oraz dodatkowymi dokumentami, które otrzymał od studenta (np. certyfikat językowy, zaświadczenie o długości pobytu) do Dziekana Wydziału.
5. Dziekan Wydziału na podstawie „Wykazu zaliczeń” podejmuje decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu okresu studiów zrealizowanych przez studenta.
6. Dziekan Wydziału przekazuje do Dziekanatu dokumenty studenta:
 - „Decyzję o zaliczeniu okresu studiów i przedmiotów zrealizowanych w uczelni zagranicznej”,
 - uzupełniony indeks*,
 - „Wykaz zaliczeń”.
7. Oryginały dokumentów (Learning Agreement, „Decyzja o zaliczeniu okresu studiów i przedmiotów zrealizowanych w uczelni zagranicznej” oraz „Wykaz zaliczeń”) przechowywane są w teczce studenta w Dziekanacie.
8. Pracownik Dziekanatu przekazuje kopie wyżej wymienionych dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) do Biura Współpracy z Zagranicą.

* Jeśli Regulamin Studiów Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku przewiduje dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie.